

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE E  
PROFESSIONALE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**STEFANO BARZAN**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*DA DICEMBRE '97:*

Comune di VEDELAGO (TV)

Pubblica Amministrazione

Dipendente a tempo indeterminato del Comune di Vedelago (TV) presso il settore Urbanistica e Sport - Istruttore direttivo tecnico Cat.D1/D5

Capo servizio Urbanistica. Incarico di Posizione Organizzativa del settore Urbanistica ed Ambiente dall'ottobre del 2007 al settembre 2016.

**URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA:**

istruttoria amministrativa pratiche edilizie, calcolo oneri e costo di costruzione;

controllo amministrativo-tecnico lottizzazioni in essere;

redazione varianti al Piano Regolatore Generale, preparazione e supporto alla redazione del Piano di Assetto del Territorio, assetto generale del territorio e pianificazione urbanistica; supporto tecnico ed amministrativo alla redazione di Piani degli Interventi;

coordinamento e organizzazione di unità operative, responsabilità di controllo dei risultati del Servizio Urbanistica, responsabile del SUAP e del SUE;

predisposizione ed emissione atti amministrativi, predisposizione schemi di deliberazioni e determinazioni dirigenziali di competenza del Servizio Urbanistica;

gestione PEG e relativi impegni di spesa;

analisi tecnico-giuridica e gestione del contenzioso in materia edilizia e urbanistica;

informatizzazione delle procedure;

commissario d'esame per il concorso pubblico per 1 posto di istruttore tecnico (6<sup>a</sup> q.f.) - area tecnica.

**AMBIENTE:**

fognature, impianti di depurazione, smaltimento rifiuti;

controllo dell'attività di escavazione; rapporti con la Provincia di Treviso e la Regione Veneto;

controlli di tipo ambientale (rumori, odori, emissioni in genere) rapporti con ULSS e ARPAV;

preparazione e supporto alla redazione del Piano di Telefonia cellulare – stazioni radio base;

preparazione e supporto alla redazione del Piano di Zonizzazione Acustica del Territorio;

analisi tecnico giuridica e gestione contenzioso in materia ambientale;

coordinamento e organizzazione di unità operative, responsabilità di controllo dei risultati del Servizio Ambiente;

predisposizione ed emissione atti amministrativi, predisposizione schemi di deliberazioni e determinazioni dirigenziali di competenza del Servizio Ambiente;

gestione PEG e relativi impegni di spesa;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### LAVORI PUBBLICI:

progettazione definitiva ed esecutiva rotatoria stradale tra la SP102 Postumia Romana e la strada comunale via Montegrappa in Fanzolo di Vedelago;  
 commissario di gara tecnico per l'affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva nuovo plesso scolastico Vedelago Sud;  
 commissario di gara tecnico per l'affidamento dei lavori di realizzazione del nuovo plesso scolastico Vedelago Sud;  
 commissario di gara tecnico per l'affidamento della progettazione definitiva - esecutiva, e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione dei lavori di ampliamento e miglioramento sismico della scuola elementare di Riese Pio X;  
 commissario di gara tecnico per l'affidamento dei lavori di ampliamento e miglioramento sismico della scuola elementare di Riese Pio X;  
 membro della commissione giudicatrice nella gara per l'affidamento del servizio di pulizia edifici comunali 2020-2024;

~~DA SETTEMBRE 2004 A MAGGIO 2011~~

Comune di CAVASO DEL TOMBA (TV)

Pubblica Amministrazione  
 Membro della Commissione Edilizia.  
 Esame pratiche edilizia privata  
 Esecuzione sopralluoghi

DAL '99 AL 2015

Comune di PEDEROBBA (TV)

Pubblica Amministrazione  
 Membro della Commissione Edilizia.  
 Esame pratiche edilizia privata  
 Esecuzione sopralluoghi

DA OTTOBRE '96 A AGOSTO '97

Comune di PEDEROBBA (TV)

Pubblica Amministrazione  
*Incarico professionale presso l'Ufficio Tecnico settore Edilizia Privata*  
**URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA:**  
 istruttoria amministrativa pratiche edilizie;  
 calcolo oneri e costo di costruzione;  
 controllo amministrativo-tecnico lottizzazioni in essere;  
 lavori di preparazione e di supporto alla redazione di varianti al Piano Regolatore Generale;

#### LAVORI PUBBLICI:

progetto esecutivo e calcolo muro di sostegno per realizzazione pista ciclabile in Covolo;  
 commissario d'esame per i concorsi interni per 1 posto di istruttore amministrativo (6<sup>a</sup> q.f.) - area tecnico manutentiva e 1 posto di operaio specializzato (5<sup>a</sup> q.f.) area tecnico manutentiva.

DA NOVEMBRE '96 A OTTOBRE '97

Studio di Ingegneria

*Libera professione di Ingegnere Civile*

#### COSTRUZIONI:

progettazione, calcolo statico, direzione lavori di edifici di civile abitazione in zone sismiche e non;  
 calcolo statico di strutture metalliche per l'arredo urbano quali tettoie, pensiline per l'attesa dell'autobus, parapetti ecc.  
 ristrutturazioni ed ampliamenti di edifici residenziali e annessi rustici;  
 progettazione di complessi artigianali ed industriali;  
 progettazione di brevi tratti di strada privata sul Montello con particolare riguardo all'impatto ambientale;  
 computi metrici e preventivi di spesa;

#### TOPOGRAFIA:

rilevamenti pianoaltimetrici con strumenti ottici a rifrazione prismatica, utilizzo di squadri per allineamenti; determinazione di confini;

**URBANISTICA:**

utilizzo strumenti urbanistici inerenti la progettazione;

**INFORMATICA**

utilizzo di programmi per il disegno e il calcolo degli elementi strutturali;

utilizzo dei più comuni elaboratori di testi e fogli elettronici;

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 04/11/1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Ingegneri della Provincia di Treviso
- Qualifica conseguita Professionista iscritto all'ordine degli ingeneri
  
- Date (da – a) 17/05/1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di PADOVA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di INGEGNERE Sostenuto il 17/05/1996 e superato con esito 102/120.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) DAL 1989 al 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di PADOVA – Facoltà di Ingegneria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Laurea in Ingegneria Civile conseguita il 6/12/1995 con votazione di 104/110
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) DAL 1984 al 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri L.EINAUDI di Montebelluna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di Geometra Conseguito con votazione di 56/60.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**PATENTE O PATENTI**

**DATA**

**FIRMA**

**INGLESE**

buono  
Buono  
Elementare

Carattere aperto e socievole, predisposizione ai contatti umani, ottima capacità organizzativa, buona dialettica.

Forte volontà, spirito di adattamento, precisione, spontaneità, senso di responsabilità. Coordinamento e organizzazione di unità operative, responsabilità di controllo dei risultati acquisite e maturate attraverso l'esperienza professionale presso il Comune di Veduggio.

European Computer Driving Licence (ECDL) Conseguita presso il Comune di Altivole (TV) il 05/11/2007.

Ottima conoscenza per quanto riguarda l'utilizzo del Personal Computer ed in particolare dei sistemi operativi WINDOWS. Utilizzo dei programmi di elaborazione testi, fogli di calcolo, database, immagini più diffusi. Ottima conoscenza di AutoCAD, per quanto riguarda il disegno tecnico, dei programmi di calcolo strutturale e dei software GIS per la gestione dei territoriali. Conoscenza dei più diffusi linguaggi e delle tecniche di programmazione.

Passione per il canto e per la musica corale e strumentale.

Studio del Pianoforte dal 1977 sotto la guida del Maestro Martino Durighello e successivamente presso l'istituto musicale "G.F. Malipiero", seguito dai Maestri Pellizzari e Fraschini conseguendo nel 1984 il diploma di Teoria e Solfeggio presso il Conservatorio A.Steffani di Castelfranco Veneto e nel 1988 il compimento inferiore di pianoforte presso il conservatorio Arrigo Pedrollo di Vicenza.

Organista liturgico, corista e direttore di coro.

In possesso di patente cat. A dal 1984 e cat. B dal 1988

Autorizzo il trattamento dei dati personali in base all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003.

06 Dicembre 2022

(documento informatico con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs.82/2005)