

COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA

Provincia di Treviso

Via IV Novembre, nr. 31 Crespano 31017 Pieve del Grappa -TV-
Ufficio patrimonio e manutenzioni

Tel. 0423 - 078940
Fax 0423 - 078999

e-mail: patrimonio@comune.pievedelgrappa.tv.it
PEC: comune.pievedelgrappa.tv@pecveneto.it

C.F. 92045530265
P.I. 04994310268

Prot. n° 12278
Pieve del Grappa, 11.12.2020

Oggetto : INDAGINE ESPLORATIVA E DI MERCATO PER LA CONCESSIONE D'USO E LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DI PIEVE DEL GRAPPA, LOCALITA' CRESpano, VIA ASOLANA, DAL 01.01.2021 al 31.12.2023.
Scadenza : ore 12:00 del giorno 29.12.2020

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE ED AGGIUDICATRICE

Comune di Pieve del Grappa - Via IV Novembre, n° 31 - 31017 Pieve del Grappa (Tv), tel. 0423.078940, fax. 0423.078999, e.mail : protocollo@comune.pievedelgrappa.tv.it, P.E.C. protocollo.comune.pievedelgrappa.tv@pecveneto.it

ART. 2 - PROCEDURA DI GARA

Ricerca di mercato di operatori economici ex dell'art. 36 comma 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

ART. 3 - OGGETTO, LUOGHI, ONERI DEL CONCESSIONARIO, ONERI DEL COMUNE IMPORTO DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Pieve del Grappa intende affidare in concessione a terzi la gestione e l'uso di immobili di proprietà comunale con priorità d'uso da parte del concessionario e dell'utenza per i fini sportivi, degli impianti posti in Comune di Pieve del Grappa, località Crespano, via Asolana, che si compongono delle seguenti strutture :

- a) campi da tennis e calcetto;
- b) campo da bocce;
- c) pista di pattinaggio;
- d) campo polivalente;
- e) piano terra: locale di ristoro, centrale termica, spogliatoi, docce e servizi igienici;
- f) piano interrato: ripostiglio e centrale termica.

L'Impianto è finalizzato esclusivamente alla pratica sportiva a carattere amatoriale e del tempo libero, con particolare riferimento alle attività giovanili di avviamento allo sport.

L'orario di apertura degli impianti è stato stabilito con deliberazione della Giunta Comunale n° 18 del 13.03.2014, senza giornata di chiusura settimanale nel periodo dal 1 giugno al 15 settembre.

Il periodo di chiusura per ferie dovrà essere comunicato all'Ufficio Tecnico Comunale e non dovrà comunque essere collocato nel periodo estivo di maggior utilizzo degli Impianti (giugno, luglio, agosto, prima quindicina di settembre).

Il Concessionario utilizzerà tutta la attrezzatura, sia sportiva che di arredamento dei locali, già esistente presso gli impianti.

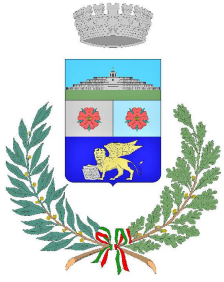
Le suppellettili ed i beni mobili per l'arredamento e gestione del locale di ristoro, nonché quelli necessari per la gestione degli impianti sportivi, dovranno essere forniti dal concessionario del servizio e rispondere ai requisiti normativi previsti in materia.

Tutte le attrezzature, impianti, opere che il concessionario intenda fornire o realizzare per migliorare la fruibilità dei locali (pareti divisorie, sostituzione di parti di arredamento, ecc.) ad esclusione di quelle messe a disposizione dalle ditte fornitrici anche in comodato d'uso (quali ad es. frigoriferi per gelati o uso cantina, macchine da caffè, spine per bibite, ecc.) rimarranno di proprietà del concedente al termine della convenzione.

All'inizio e al termine della concessione saranno redatti in contraddittorio e sottoscritti dal concedente e dal concessionario i verbali descrittivi delle attrezzature esistenti nel centro sportivo.

Alla fine della concessione e in caso di non rinnovo, le suppellettili e tutti i beni mobili di proprietà comunale dovranno essere restituiti nello stato di fatto in cui sono stati consegnati, tenuto conto del naturale degrado dipendente dal tempo e dall'uso.

Sono oneri del CONCESSIONARIO :



COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA

Provincia di Treviso

Via IV Novembre, nr. 31 Crespano 31017 Pieve del Grappa -TV-
Ufficio patrimonio e manutenzioni

Tel. 0423 - 078940
Fax 0423 - 078999

e-mail: patrimonio@comune.pievedelgrappa.tv.it
PEC: comune.pievedelgrappa.tv@pecveneto.it

C.F. 92045530265
P.I. 04994310268

- a. Apertura, chiusura e custodia degli impianti sportivi e del ristoro;
- b. pulizia dell'immobile di ristoro, dei servizi igienici, delle docce e degli spogliatoi;
- c. pulizia degli impianti sportivi e del parco e svuotamento dei cestini;
- d. assunzione a proprio carico, sia amministrativo che di esercizio, dei contratti per tutte le utenze (energia elettrica, riscaldamento e produzione di acqua calda, fornitura di acqua potabile, telefono, ecc.) con esclusione dei locali destinati ad altre associazioni situate al piano terra, per i quali provvederà autonomamente l'Amministrazione Comunale (Riscaldamento ed energia elettrica);
- e. consegna e recupero attrezzature sportive nonché loro immagazzinaggio dopo l'orario di chiusura;
- f. segnalazione all'ufficio tecnico di ogni inconveniente, danno o rottura agli impianti ed al materiale in consegna;
- g. accensione e spegnimento luci interne ed esterne agli impianti e agli immobili.
- h. responsabilità del materiale dato in consegna;
- i. Versamento del canone annuale stabilito in aumento rispetto alla cifra posta a base di gara di € 1.200,00, nelle modalità e termini stabiliti dal successivo
- j. far rispettare, per tutti i giochi ed impianti, le apposite norme regolamentari per l'uso degli stessi stabilite dall'Amministrazione;
- k. prenotazione e riscossione delle tariffe dei campi da gioco, secondo il tariffario stabilito dalla Amministrazione.
- l. Manutenzione ordinaria e straordinaria della copertura pressostatica del campo da tennis e dei relativi impianti accessori.
- m. Provvedere a propria cura e spese, ad attivare un servizio di pronto soccorso, mettendo a disposizione degli utenti i necessari medicinali e approntamenti.
- n. Promuovere e organizzare le attività sportive, tornei e manifestazioni, come da rendiconto di cui al successivo punto (q).
- o. Imposte, tasse o tributi diversi derivanti dalla gestione;
- p. Il concessionario ha l'obbligo di osservare le prescrizioni di utilizzo e di manutenzione previste dal costruttore nel caso di attrezzature, apparecchiature o componenti di impianti tecnologici e ad effettuare precisi controlli ed operazioni con una determinata periodicità come prescritto dal costruttore o fornitore. Il Comune di Crespano del Grappa si riserva la vigilanza sull'uso dell'immobile dato in concessione, a mezzo di propri funzionari e/o incaricati, che potranno quindi accedervi in qualunque momento.
- q. E' fatto obbligo al concessionario di presentare entro il mese di Febbraio di ogni anno, un programma di massima sulle attività sportive da svolgere presso l'impianto sportivo, anche in collaborazione con le altre Associazioni sportive operanti nel comune e con il patrocinio dell'Assessorato allo sport del Comune di Crespano del Grappa.

Sono a carico del COMUNE :

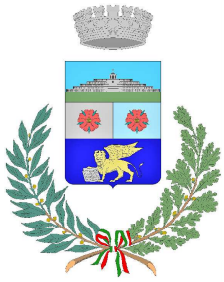
- a. La manutenzione straordinaria delle attrezzature, degli impianti tecnologici e sugli immobili così come espresso dal Codice Civile,
- b. Le tinteggiature,
- c. Le spese per i tutti i consumi energetici e per quelle connesse ai rifiuti solidi urbani.
- d. Le spese per le riparazioni di guasti non dipesi dalla normale usura.
- e. Sostituzione di lampade Dei campi.

ART. 4 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è per n° 3 (tre) anni e precisamente dal 01.01.2021 al 31.12.2023.

La scadenza è tassativa e non è tacitamente rinnovabile.

Ciascuna parte ha la facoltà di recedere unilateralmente dalla convenzione anche senza motivata giustificazione, con preavviso di almeno 90 (novanta) giorni.



COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA

Provincia di Treviso

Via IV Novembre, nr. 31 Crespano 31017 Pieve del Grappa -TV-
Ufficio patrimonio e manutenzioni

Tel. 0423 - 078940
Fax 0423 - 078999

e-mail: patrimonio@comune.pievedelgrappa.tv.it
PEC: comune.pievedelgrappa.tv@pecveneto.it

C.F. 92045530265
P.I. 04994310268

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE D'APPALTO

Costituiscono parte integrante del Bando :

- a. Modulo di domanda di partecipazione e accettazione delle norme.
- b. Modulo di presentazione dell'offerta tecnico-economica.

ART. 6 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente procedura il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è individuato nel Geom. Fabbian Diego, Responsabile del Servizio Patrimonio, Via IV Novembre n° 31, 31017 Pieve del Grappa (Tv), tel. 0423.078940, fax. 0423.078999, e.mail patrimonio@comune.pievedelgrappa.tv.it

Eventuali informazioni potranno essere richieste dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;

ART. 7 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

- Possono presentare offerta le ditte individuali e le società/gruppi/associazioni sportive dilettantistiche e che in sede di gara depositeranno ai sensi del bando copia del proprio statuto e atto costitutivo.
- Per "atto costitutivo" si intende il documento tramite il quale i soci fondatori, riuniti in assemblea, manifestano e sanciscono la loro volontà di associarsi per perseguire finalità condivise. L'atto costitutivo deve contenere i seguenti elementi: - l'indicazione del giorno, mese, anno e luogo nel quale è stata svolta l'assemblea; - gli estremi dei soci fondatori: nome, cognome, residenza, codice fiscale; - la denominazione scelta per l'associazione/concessionario; - le finalità (oggetto sociale) e le azioni/servizi che l'associazione/concessionario potrà mettere in atto per raggiungere lo scopo sociale; - la composizione del Consiglio Direttivo (numero e nomi componenti) eletto contestualmente; - lo statuto in allegato.

L'atto costitutivo deve essere firmato, in calce, da tutti i soci presenti al momento della stipula. • Per "statuto" si intende il documento contenente le regole della vita dell'associazione/concessionario, le norme che disciplinano i rapporti tra gli associati e tra soci ed l'associazione stessa. Lo statuto deve contenere i seguenti elementi: - denominazione dell'associazione/concessionario; - sede legale; - scopo; - patrimonio; - norme sull'ordinamento interno; - norme sull'amministrazione; - i diritti e gli obblighi degli associati e le condizioni per la loro ammissione; - norme relative all'estinzione dell'ente; - norme relative alla devoluzione del patrimonio residuo. Anche lo statuto deve essere firmato da tutti i soci presenti al momento della stipula.

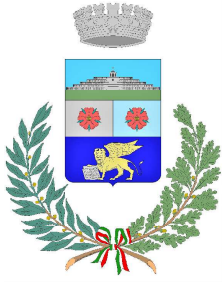
ART. 8 - SEDUTE DI GARA

Le sedute sono riservate, il responsabile di servizio/RUP incaricherà apposita commissione di gara per la valutazione degli elementi discrezionali una volta scaduti i termini di presentazione, ai quali seguirà preciso verbale. Le comunicazioni relative ad esclusioni e/o aggiudicazione e/o graduatorie avverranno sia verso i soggetti che sul sito istituzionale dell'Ente nella apposita sezione.

ART. 9 - REQUISITI PER PARTECIPARE

a) Requisiti generali:

1. I concorrenti devono essere esenti dalle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (codice dei contratti), come meglio dettagliato nel modulo di domanda e accettazione delle norme del bando. In caso di verifica con esito sfavorevole sia in sede di affidamento o di contratto od anche in corso di svolgimento del servizio si procederà alla revoca dell'affidamento a favore del secondo classificato.
2. L'associazione/concessionario/gruppo dovrà essere già iscritta all'Agenzia delle Entrate.
3. L'associazione/concessionario concorrente l'appalto non dovrà avere situazioni debitorie/moratorie nei confronti del Comune di Pieve del Grappa al momento della scadenza del presente bando d'appalto.
4. L'associazione/concessionario concorrente l'appalto non dovrà avere nel suo organico al momento della presentazione dell'offerta e poi per durante tutta la durata della concessione, soggetti attivi che per fatti personali abbiano posizione debitoria/moratoria con il Comune di Pieve del Grappa alla data di scadenza del presente bando. La



COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA

Provincia di Treviso

Via IV Novembre, nr. 31 Crespano 31017 Pieve del Grappa -TV-
Ufficio patrimonio e manutenzioni

Tel. 0423 - 078940
Fax 0423 - 078999

e-mail: patrimonio@comune.pievedelgrappa.tv.it
PEC: comune.pievedelgrappa.tv@pecveneto.it

C.F. 92045530265
P.I. 04994310268

posizione debitoria/moratoria di qualsiasi l'associazione verso il Comune di Pieve del Grappa ricade in solido anche su qualsiasi soggetto attivo che abbia rivestito in tale l'associazione cariche negli ultimi 10 (dieci) anni.

Come soggetti attivi si intende ricoprire e/o l'aver ricoperto una delle seguenti cariche/posizioni in associazioni/gruppi: legale rappresentante, presidente, vice presidente, segretario, tesoriere, consigliere, probiviro, revisore dei conti, socio, ovvero supplente di ciascuna delle figure sopra menzionate. Non è inteso soggetto attivo il tesserato sportivo agonista o amatoriale.

4. E' fatto divieto ai soggetti attivi dell'associazione/concessionario essere presenti con carica attiva in altre associazioni partecipanti l'appalto pena l'estromissione dall'appalto di entrambe le associazioni o la non aggiudicazione definitiva ovvero la rescissione dal contratto se stipulato.

ART. 10 - SUBAPPALTO - CESSIONE DELLA CONCESSIONE

Non è consentito subappaltare il servizio/concessione né cederlo anche solo parzialmente.

In caso di modifica della ragione sociale per fusione o incorporazione (incorporante o incorporata che sia) è facoltà del Comune ritirare la concessione o rettificarla. La società/associazione/concessionario concorrente l'appalto provvederà con proprio personale/associati/tesserati/soci all'espletamento della gestione in questione.

ART. 11 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti dovranno far pervenire al protocollo del Comune di Pieve del Grappa, Via IV Novembre n° 31 - 31017 Pieve del Grappa (Tv) a pena di esclusione, tassativamente entro e non oltre le ore 12:00 del giorno di martedì 29 dicembre 2020, a mezzo raccomandata a/r, o corriere autorizzato, posta celere o consegna a mano, un unico plico sigillato con ceralacca o altro mezzo idoneo a garantirne la segretezza della chiusura, e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno le seguenti indicazioni:

- l'indicazione del mittente

- la dicitura: "gara affidamento gestione in concessione impianti sportivi comunali di Pieve del Grappa, località Crespano, via Asolana.

- la dicitura: "NON APRIRE

Del giorno e dell'ora di arrivo del plico farà fede il timbro e l'orario apposto dall'ufficio protocollo. Il recapito del plico entro il termine sopra indicato è ad esclusivo rischio del mittente se, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Il termine è ultimo ed inderogabile: entro tale orario dovranno necessariamente pervenire i plichi, siano essi stati trasmessi per mezzo del servizio postale, o per corriere autorizzato od a mano.

ART. 12 - OPERAZIONI DI GARA

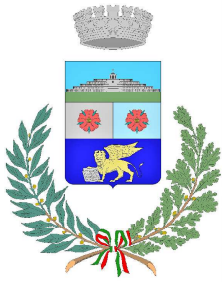
Nelle sedute di gara secondo l'art. 8) il presidente farà redigere apposito verbale. Tutti gli atti saranno consultabili, fatto salvo per gli elementi riservati previsti dalla legge, solo ad avvenuta proclamazione anche provvisoria del vincitore.

ART. 13 - DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA ISTANZA E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Pena l'esclusione, il plico del candidato, sigillato con ceralacca o altro modo atto a garantire la segretezza e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà contenere al suo interno quanto segue:

- Il modulo di domanda e accettazione delle norme
- Il modulo per la formulazione dell'offerta economica e tecnica
- Copia documento di identità del sottoscrittore.
- Copia statuto della società/associazione/concorrente
- Copia atto costitutivo della società/associazione/concorrente

ART. 14 - CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE



COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA

Provincia di Treviso

Via IV Novembre, nr. 31 Crespano 31017 Pieve del Grappa -TV-
Ufficio patrimonio e manutenzioni

Tel. 0423 - 078940
Fax 0423 - 078999

e-mail: patrimonio@comune.pievedelgrappa.tv.it
PEC: comune.pievedelgrappa.tv@pecveneto.it

C.F. 92045530265
P.I. 04994310268

La scelta del soggetto a cui affidare il servizio di gestione sarà effettuato mediante “offerta economicamente più vantaggiosa, con aggiudicazione a favore del concorrente che otterrà il punteggio più alto dalla somma dei sotto riportati sottopunteggi.

In caso di parità finale del punteggio totale si procederà per sorteggio.

Punti assegnati massimo 100 come segue (si veda tabella finale allegata):

40 punti massimo (In caso di parità di minor trattenuta offerta si attribuirà ad entrambi il punteggio massimo): sarà assegnato il massimo punteggio di punti 40 (quaranta) all’offerta del concorrente che avrà proposto la maggior offerta in aumento sul canone annuo.

Ai successivi candidati sarà attribuito in linea inversamente proporzionale il punteggio a scalare con la seguente formula matematica :

$$P_n = 40 * S_{min} / S_{cn}$$

dove:

P_n : punteggio da attribuire al concorrente “n”;

S_{min} : maggior offerta in aumento in percentuale proposta nella gara;

S_{cn} : offerta proposta dal concorrente “n” 40 punti massimo;

Sarà valutato il concorrente che avrà proposto soluzioni innovative ed incentivanti per promuovere l’uso, gli spazio e le attività proprie e di terzi negli impianti sportivi comunali da intraprendere e concludere ogni anno (insindacabilmente da minimo 0 max 20 punti);

20 punti massimo:

Sarà valutato il concorrente che avrà proposto interventi strutturali negli impianti sportivi comunali da intraprendere e concludere nell’arco dei tre anni (insindacabilmente da minimo 0 max 40 punti);

ART. 15 - AGGIUDICAZIONE - PROSEGUO DELLA GARA

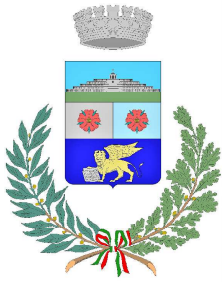
- Tutte le operazioni di gara saranno effettuate dal R.U.P. con apposita commissione in seduta riservata.
- Si procederà all’aggiudicazione provvisoria anche in caso di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.
- L’Amministrazione Comunale si riserva inoltre di non procedere all’aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto o per motivi di interesse pubblico, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di alcun genere.
- L’aggiudicazione definitiva avverrà con provvedimento dirigenziale solo al completamento delle procedure di verifica dei requisiti favorevoli che consentono di contrarre con l’Ente pubblico, ivi comprese il riscontrato rispetto di tutte le clausole di ammissione previste nel presente bando o l’insussistenza di pendenze debitorie/moratorie non sanate alla data della scadenza del bando.
- L’Amministrazione Comunale può sospendere o non aggiudicare la gara per motivi di superiore interesse dell’Ente o affidare l’appalto al concorrente che segue in graduatoria in caso di revoca dell’aggiudicazione.

ART. 16 - CONVENZIONE/CONTRATTO

Il rapporto contrattuale con il concessionario, sarà disciplinato dall’apposita convenzione riportante le condizioni e le modalità di esecuzione tecniche ed economiche del presente bando.

ART. 17 - STIPULA DEL CONTRATTO ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO

- La stipula del/i contratto/i avverrà secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm e dal Regolamento comunale. Le spese contrattuali e di registrazione, diritti, tasse bolli ed imposte nessuna esclusa, sono a carico del soggetto contraente.
- Il Contratto sarà stipulato entro 30 (trenta) giorni dall’aggiudicazione definitiva. In difetto si procedere ad interpellare il secondo classificato.
- Nell’occasione, la società / associazione / concessionario vincitrice il servizio dovrà depositare:
 - polizza fidejussoria “esecuzione appalto”, per ciascun lotto pari ad almeno il triplo dell’importo stimato anno dell’appalto, e per tutta la durata della concessione. La polizza dovrà prevedere espressamente la dicitura della rinuncia della preventiva escussione del debitore principale. Il Comune procederà all’incasso, anche parzialmente, per effettuare



COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA

Provincia di Treviso

Via IV Novembre, nr. 31 Crespano 31017 Pieve del Grappa -TV-
Ufficio patrimonio e manutenzioni

Tel. 0423 - 078940
Fax 0423 - 078999

e-mail: patrimonio@comune.pievedelgrappa.tv.it
PEC: comune.pievedelgrappa.tv@pecveneto.it

C.F. 92045530265
P.I. 04994310268

direttamente prestazioni di servizio contrattuali ma per le quali il concessionario si sia fatto parte negligente oppure per mancate penali versate, e le motivazioni di cui all'art. 21).

- polizza assicurativa, stipulata con primaria compagnia, contro i rischi RCT-RCO per sinistri verso terzi ivi compresi, anche con postilla, gli amministratori ed i dipendenti del comune, con massimale minimo dell'importo previsto dalla convenzione 500.000,00
- elenco nominativo del personale addetto ai servizi con le relative generalità.
- elenco nominativo della composizione societaria della A.S.D. completa di anagrafica.
- piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori: prima dell'inizio della gestione, l'associazione/concessionario è tenuta a depositare copia del proprio "piano" ex D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii.

ART. 18 - SOPRALLUOGO

- E' possibile effettuare un sopralluogo nelle sedi degli impianti oggetto della presente procedura, su appuntamento, negli orari e tempi resi disponibili dal Comune: possono essere richiesti con preavviso di almeno 3 (tre) giorni lavorativi all'UTC tramite : tel. 0423.078940, fax. 0423.078999, e.mail patrimonio@comune.pievedelgrappa.tv.it
- Per tale accesso sarà obbligatoria la presenza del legale rappresentante pro tempore del soggetto che intende partecipare alla selezione.

ARTICOLO 19 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

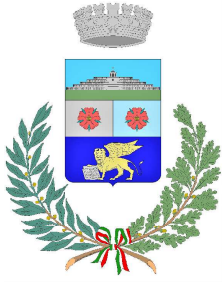
Il Comune informa il Concessionario che tratterà i dati di cui è in possesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Il Concessionario si obbliga al rispetto della normativa vigente sul trattamento dei dati personali. Inoltre si obbliga al pieno rispetto delle misure di sicurezza sul trattamento dei dati personali.

ARTICOLO 20 - ESCLUSIONE DALLA GARA- RESCISSIONE DAL CONTRATTO - PENALI

- a. In caso di inosservanza, anche di uno solo delle suddette condizioni di gara, il concorrente verrà escluso dalla procedura, salvo dove prevista sanatoria ai sensi di legge.
- b. In caso di reiterate violazioni degli obblighi contrattuali, durante il periodo di concessione, il Comune manifesterà le contestazioni attraverso posta raccomandata a.r.
- c. In caso di danni a qualsiasi titolo subiti dal Comune per quanto sopra è prevista una penale pari ad euro 100,00 (cento) e fatto salvo oneri di ripristino eventualmente sostenuti/anticipati dal comune medesimo. E'computata inoltre una penale del 1 (uno) per mille sull'importo del contratto di concessione per ogni giorno naturale e consecutivo qualora vi sia una mancata attuazione degli obblighi di offerta proposti e concernenti incentivi ai punteggi tecnici dell'art. 15; la stessa sarà intesa a decorrere dall'inizio dell'affidamento fino al termine annuale e/o triennale della concessione, con rivalsa sulla rendicontazione e/o sulla polizza fideiussoria dell'appalto.
- d. Nel caso di una tripla reiterazione per un medesimo obbligo contrattuale trasgredito il concessionario incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, fatta salva per l'Amministrazione comunale ogni e qualsiasi azione per il risarcimento del danno.
- e. E' facoltà dell'amministrazione procedere alla rescissione del contratto ed avvalersi del soggetto che segue in graduatoria ovvero di bandire nuovo appalto ovvero procedere ad affidamento diretto verso altri soggetti.
- f. È facoltà del Comune rivalersi sulla polizza fideiussoria per la mancata esecuzione dei lavori/interventi/promozioni /azioni sottoposte dal concorrente in sede di gara ma non eseguite nei termini del bando.

ART. 21 - NORME FINALI

- a. Per quanto non contemplato e non regolamentato dalle presenti condizioni si fa riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di contabilità e contratti e alle norme del codice civile.
- b. Per quanto non espressamente contemplato nel presente documento, sono applicabili le disposizioni contenute in tutte le leggi e regolamenti vigenti disciplinanti la materia in particolare il Codice dei Contratti.
- c. Ogni aggiornamento normativo alla materia dei contratti pubblici sarà ratificato tra le parti.
- d. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.
- e. Non si darà corso all'apertura del plico chiuso che non risulti pervenuto entro il termine fissato, sul quale non sia apposto il mittente e/o la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara.



COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA

Provincia di Treviso

Via IV Novembre, nr. 31 Crespano 31017 Pieve del Grappa -TV-
Ufficio patrimonio e manutenzioni

Tel. 0423 - 078940

e-mail: patrimonio@comune.pievelgrappa.tv.it

C.F. 92045530265

Fax 0423 - 078999

PEC: comune.pievelgrappa.tv@pecveneto.it

P.I. 04994310268

f. Non sarà ammessa alla gara l'offerta che risulti priva dei documenti richiesti, salvo dove ammesso dalla legge. Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni.

g. E' espressamente stabilito che l'impegno dell'associazione/concessionario/gruppo è valido al momento stesso dell'offerta e resterà vincolante fino a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza dell'appalto; mentre l'Amministrazione Comunale resterà vincolata solo ad intervenuta stipula del relativo contratto/convenzione.

h. Il Comune si riserva la insindacabile facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogarla, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna al riguardo. In caso di proroga della scadenza, l'offerta eventualmente pervenuta sarà mantenuta valida con possibilità del concorrente di sostituirla nei nuovi termini, ma solo integralmente.

ART. 22 - RICORSI

Avverso al presente provvedimento ed ai provvedimenti di esclusione dalla gara ed aggiudicazione è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da presentarsi entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio degli atti stessi, oppure in via alternativa, al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.

Il Responsabile del Servizio
Geom. Diego Fabbian

Mittente:

.....
.....
.....
.....

Oggetto : **INDAGINE ESPLORATIVA E DI MERCATO PER LA CONCESSIONE D'USO E LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DI PIEVE DEL GRAPPA, LOCALITA' CRESpano, VIA ASOLANA, DAL 01.01.2021 al 31.12.2023.**
Scadenza : ore 12:00 del giorno 29.12.2020

* * * * *

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO IL _____ A _____

CF _____, E RESIDENTE A _____ PROV DI (____)

IN VIA _____, CIVICO n. _____

IN QUALITÀ DI (specificare la carica/posizione idonea a contrarre) _____

DELL'ASSOCIAZIONE/GRUPPO/SOCIETA' denominato:

CON SEDE LEGALE IN _____

P. IVA / C.F. : _____

MAIL: _____

PEC _____

TELEFONO: _____

F A I S T A N Z A

di ammissione all'appalto del servizio di gestione in oggetto

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

D I C H I A R A

a.1) che non ricorre, nei confronti del sottoscritto concorrente alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di lavori pubblici di cui all'art. 80 D.Lg.s 50/2016 e ss.mm.ii;

a.1.1) che la attuale composizione dell'associazione/gruppo è formata dai seguenti soggetti attivi

(legali rappresentanti, presidente, vice presidenti, segretari, tesoreri, consiglieri, probiviri, revisore dei conti, soci, etc.) come segue:

n.	Cognome e nome	Carica	Codice fiscale

(in caso non sia sufficiente: allegare lista complementare)

Non sono compresi come soggetti attivi i tesserati praticanti agonisti / amatori,

Sempre in relazione alla richiamata disposizione, fa altresì presente che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono cessati dalla carica di legali rappresentanti, presidente, vice presidenti, segretari, tesoreri, consiglieri, probiviri, revisore dei conti, soci i seguenti soggetti:

n.	Cognome e nome	Carica	Codice fiscale

(in caso non sia sufficiente: allegare lista complementare)

Con riferimento a quanto previsto dall'art. 80 succitato, dichiara che nei propri confronti:
(spuntare a margine solo quanto interessato)

- non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato
oppure
- sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna (inserendo i dati richiesti):
sentenza.....
- non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 1423/1956
oppure
- sono pendenti i seguenti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 1423/1956 passate in giudicato
sentenza.....
- non sono state pronunciate sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p.
oppure
- sono state pronunciate le seguenti sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p.
sentenza.....

Inoltre:

non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato fruenti del beneficio della non menzione nel certificato del casellario giudiziale emesso su richiesta del privato ai sensi dell'art. 175 c.p.

oppure

sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato fruenti del beneficio della non menzione nel certificato del casellario giudiziale emesso su richiesta del privato ai sensi dell'art. 175 c.p.

sentenza.....

a.2) l'insussistenza di rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, c.c., con altre associazioni concorrenti alla medesima gara e l'insussistenza di un unico centro decisionale con altri concorrenti;

a.3) di aver preso visione dei luoghi e delle condizioni del bando di gara di cui al bando del 11.12.2020, ed aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione della percentuale di remunerazione e sulle condizioni contrattuali e che possono influire sulla esecuzione del servizio e, di conseguenza, di aver giudicato il servizio attuabile.

a.4) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle operazioni da intraprendere per la sicurezza del proprio personale/associati/tesserati/soci all'espletamento della gestione in questione.

a.5) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

a.6) di addivenire a convenzione/contratto in caso di aggiudicazione sottoponendo le polizze e quanto altro richiesto dal bando prima della firma;

a.7) qualora vi siano dipendenti salariati di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili all'opera in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette – ivi comprese quelle inerenti l'obbligo di iscrizione agli Istituti Previdenziali rispettando i contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi territoriali vigenti nel Veneto.

a.8) che l'associazione è iscritta alla/e seguente/i federazioni nazionali

denominazione: _____ :

sede di _____, matricola n. _____

denominazione: _____ :

sede di _____, matricola n. _____

denominazione: _____ :

sede di _____, matricola n. _____

a.9) con riferimento a quanto previsto dal bando di gara dichiara altresì:

(spuntare a margine quanto interessato, barrare quanto non interessato)

che il sottoscritto non ha pendenze debitorie o moratorie con il Comune di Pieve del Grappa
oppure

che il sottoscritto ha sanato le seguenti pendenze debitorie o moratorie con il Comune di Pieve del

Grappa come segue:

	importo	Causale	anno del debito

- che l'Associazione non ha pendenze debitorie o moratorie con il Comune di Pieve del Grappa oppure
- che l'Associazione ha sanato le seguenti pendenze debitorie o moratorie relativamente agli ultimi 10 (dieci) anni con il Comune di Pieve del Grappa come segue:

	importo	Causale	anno del debito

DICHIARA inoltre di

avere conoscenza ed accettare senza eccezione alcuna le condizioni e le modalità di gara e per l'espletamento del servizio di gestione espresse nel bando del 30.05.2018 in ogni sua parte.

Lì,

Firma del presidente / legale rappresentante / procuratore
Sottoscrizione non autenticata, ma corredata da copia fotostatica del documento di identità del
firmatario (art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000)

Mittente:

.....
.....
.....
.....

Oggetto : **INDAGINE ESPLORATIVA E DI MERCATO PER LA CONCESSIONE D'USO E LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DI PIEVE DEL GRAPPA, LOCALITA' CRESpano, VIA ASOLANA, DAL 01.01.2021 al 31.12.2023.**
Scadenza : ore 12:00 del giorno 29.12.2020

* * * * *

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO IL _____ A _____

CF _____, E RESIDENTE A _____ PROV DI (____)

IN VIA _____, CIVICO n. _____

IN QUALITÀ DI (specificare la carica/posizione idonea a contrarre) _____

DELL'ASSOCIAZIONE/GRUPPO/SOCIETA' denominato:

CON SEDE LEGALE IN _____

P. IVA / C.F. : _____

MAIL: _____

PEC _____

TELEFONO: _____

visto il bando di gara in oggetto,

D I C H I A R A

1) Di effettuare la seguente offerta in aumento sul canone annuo a base di gara di € 1.200,00 :

Offerta (.....)
Cifre lettere

Lì,

SCHEMA ATTRIBUZIONE PUNTEGGI:

Oggetto : **INDAGINE ESPLORATIVA E DI MERCATO PER LA CONCESSIONE D'USO E LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DI PIEVE DEL GRAPPA, LOCALITA' CRESpano, VIA ASOLANA, DAL 01.01.2021 al 31.12.2023.**

Scadenza : ore 12:00 del giorno 29.12.2020

Candidato:

DESCRIZIONE	PUNTI MAX	PUNTI / DESCRIZIONE (esempio di proposte indicative, od azioni equipollenti)	PUNTEGGIO ATTRIBUITO (min. 0 max 1)
soluzioni innovative ed incentivanti per promuovere l'uso, gli spazio e le attività proprie e di terzi negli impianti sportivi comunali da intraprendere e concludere ogni anno	20 punti	0 nessuna proposta / proposta insufficiente 1 / 6 proposta appena sufficiente / ordinaria 7 / 12 proposta discreta 13/ 18 proposta buona / straordinaria 20 proposta ottima / eccellente od originale	
interventi strutturali negli impianti sportivi comunali da intraprendere e concludere nell'arco dei tre anni	40 punti	0 nessuna proposta / proposta insufficiente 1 / 12 proposta appena sufficiente / ordinaria 13 / 24 proposta discreta 25 / 35 proposta buona / straordinaria 40 proposta ottima / eccellente od originale	