

## **Dott. Valerio De Rosso**

La reggenza delle segreteria comunale convenzionata tra i Comuni di Valdobbiadene e Pieve del Grappa è affidata al Vicesegretario del Comune di Valdobbiadene, dott. Valerio De Rosso.

Il Segretario è presente a Pieve del Grappa il giovedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 18.30

### **Telefono:**

0423- 0789

### **Mail:**

[segretario@comune.pievedelgrappa.tv.it](mailto:segretario@comune.pievedelgrappa.tv.it)

### **Competenze:**

**Ai sensi del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 102 del 14.12.2010**

#### **ART. 16 – COMPETENZE DEL SEGRETARIO COMUNALE**

1. Il Segretario comunale svolge le funzioni e i compiti attribuitigli dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti comunali.
2. Nel caso in cui non sia stato nominato il direttore generale, spetta al segretario comunale la sovrintendenza sullo svolgimento delle funzioni e il coordinamento delle attività dei responsabili dei servizi.
3. Il Segretario comunale in particolare:
  - a) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione;
  - b) può rogare tutti i contratti nei quali l'Ente è parte ed autenticare scritture private e atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;
  - c) dispone le assegnazioni di cui al precedente art. 11 comma 3;
4. Esercita inoltre ogni altra funzione ad esso attribuita espressamente dal sindaco.