

COPIA

Deliberazione n. **41**
in data **23-04-2019**

COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA
PROVINCIA DI TREVISO

**Deliberazione del Commissario Prefettizio
con i poteri della Giunta Comunale**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE - PERFORMANCE
2019/2021**

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventitre** del mese di **aprile** alle ore **11:00**, nella sede municipale la dott.ssa De Palma Paola, nella sua qualità di Commissario Prefettizio, in virtù dei poteri conferitegli con decreto prefettizio prot. n. 9717 in data 29.01.2019, con l'assistenza del Segretario comunale dott. Alvino Giovanni, provvede ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Premesso che con Legge Regionale n. 2 del 24.01.2019, pubblicata sul BURV n. 9 del 29.01.2019, i Comuni di Crespano del Grappa e Paderno del Grappa sono stati fusi in un unico Comune denominato "Pieve del Grappa" a far data dal giorno 30 gennaio 2019;

Visto il decreto del Prefetto di Treviso, del 29.01.2019 prot. 9717, con il quale è stata nominata la Dott.ssa Paola De Palma, Commissario prefettizio per la provvisoria gestione del nuovo Comune di Pieve del Grappa, a decorrere dal 30 gennaio 2019 e fino all'elezione degli organi ordinari e a cui sono stati conferiti i poteri spettanti al Sindaco, alla Giunta e al Consiglio comunale;

RICHIAMATI gli atti approvati dal Commissario prefettizio con i poteri della Giunta e del Consiglio:
n. 18 in data 07/03/2019 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (art. 151 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 D.Lgs. n. 118/2011);
n. 24 del 07.03.2019 che ha approvato il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)

RICHIAMATE le deliberazioni che hanno stabilito, in attuazione al disposto normativo di cui al Decreto Legge 95/2012, l'esercizio associato di tutte le funzioni comunali approvando le relative convenzioni attualmente in essere;

RICORDATO che il P.E.G. 2019-2021 individua n. 7 Responsabili di servizio a cui è affidata la gestione dei seguenti servizi:

- 1 - SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO
- 2 - SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA
- 3 - SERVIZIO ASSOCIATO AREA FINANZIARIA CONTABILE E AMMINISTRATIVA
- 4 - SERVIZIO ASSOCIATO AREA PERSONALE
- 5 - SERVIZIO ASSOCIATO TRIBUTI, COMMERCIO E SUAP
- 6 - SERVIZIO TECNICO - LL.PP.
- 7 - SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

DATO atto che nel Documento Unico di Programmazione 2019/2021 sono indicati i Programmi e Progetti assegnati ai Responsabili dei servizi per le rispettive aree di competenza;

DATO atto altresì che il Bilancio di Previsione 2019/2021 contiene una suddivisione analitica dei capitoli, sia per la parte di entrata che per la parte di spesa assegnati ai Responsabili delle aree comunali;

DATO atto quindi che è necessario approvare il Piano delle performance annualità 2019 nell'ottica funzionale della gestione associata dei servizi e organizzazione dei relativi uffici;

DATO atto che, ai sensi dell'art. 169 "Piano esecutivo di gestione, assieme al piano per le Performance (articolo così sostituito dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014) individuano gli obiettivi strategici per l'Amministrazione;

RICHIAMATA la delibera di consiglio comunale numero 48 del 30.12.2010, con la quale sono stati approvati gli indirizzi ed i criteri generali ai fini della predisposizione ed approvazione del regolamento per l'ordinamento degli uffici dei servizi per il suo adeguamento ai principi introdotti dal decreto legislativo 150/2009;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 12.12.2011 "Approvazione manuale

di valutazione della performance individuale dei titolari di posizione organizzativa e degli altri dipendenti” e successive modifiche, adottata in recepimento delle disposizioni in materia di cui al Dlgs 150/2009;

RITENUTO opportuno, per le motivazione sopra esposte e in ottemperanza delle disposizioni normative, redigere un unico documento che, ricongiungendosi agli stanziamenti di Bilancio 2019/2021 e alla gestione associata dei servizi riconduca, secondo criteri di congruità – coerenza e logicità, i documenti finanziari in vigore ad obiettivi strategici e operativi soggetti a misurazione ottemperando, allo stesso tempo, sia al contenuto del Piano degli Obiettivi sia ai parametri del Piano della Performance;

DATO ATTO che si intendono assegnati per tutte le aree gli obiettivi di mantenimento, ossia gli obiettivi che permettono il regolare svolgimento dell’azione amministrativa e il rispetto degli adempimenti normativi;

CONSIDERATO di assegnare al personale indicato gli obiettivi strategici illustrati nelle schede facenti parte della presente deliberazione;

DATO ATTO che gli obiettivi sono stati condivisi con i Responsabili dei Servizi Associati;

VISTA la delibera di Giunta comunale n. 77 del 04.10.2018 che modifica il sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale e che prevede la valutazione del personale sia per la parte dei comportamenti organizzativi e competenze sia per la parte relativa agli obiettivi con nuove modalità;

CONSIDERATO che i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance saranno soggetti a valutazione come sopra precisato;

VISTO lo Statuto;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità comunale;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina generale degli Uffici e dei Servizi comunali;

VISTO il manuale di valutazione della performance individuale dei titolari di posizione organizzativa e degli altri dipendenti;

VISTO il CCNL 21.05.2018;

CON l’assistenza giuridico-amministrativa del Segretario Comunale;

ACQUISITI i pareri favorevoli del responsabile dell’area tecnica in ordine alla regolarità tecnica dell’atto e del responsabile dell’area contabile, in ordine alla regolarità contabile;

CON voti unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1. Di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. Di approvare, ai sensi del comma 3 bis dell’art. 169 “Piano esecutivo di gestione” D. Lgs. 267/2000 il Piano delle Performance anno 2019 che prevede l’attuazione di quanto assegnato nei capitoli di bilancio di previsione 2019/2021 approvato con D.C.C. n. 56 del 21.12.2018, che assorbe anche tutti gli obiettivi di mantenimento;
3. Di assegnare ai Responsabili di Servizio gli obiettivi di cui alle schede allegate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. Di evidenziare che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano Esecutivo di Gestione anno

2019 nella misura minima stabilita sia per le Posizioni Organizzative che per gli altri dipendenti è condizione necessaria per l'erogazione dei premi annuali sui risultati della performance e che l'erogazione dei premi è determinata in base alla valutazione della performance individuale condotta coerentemente con le linee guida per la valutazione contenute nel nuovo Manuale di Valutazione.

**COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA
PIANO DELLE PERFORMANCE
ANNO 2019**

OBIETTIVO COMUNE A TUTTE LE AREE

OBIETTIVO OPERATIVO	REALIZZAZIONE DELLA FUSIONE DEI COMUNI DI CRESPANO DEL GRAPPA E PADERNO DEL GRAPPA NEL NUOVO COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Tutti gli uffici			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Istituzione del nuovo Comune di Pieve del Grappa			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Continuo			31/12/2019
INDICATORI	DESCRIZIONE	Unità di misura	Valore	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	- Funzionamento ufficio servizi demografici	Si/No	Si	20%
	- Funzionamento ufficio economico finanziario e personale	Si/No	Si	20%
	- Funzionamento uffici area amm.va	Si/No	Si	20%
	- Funzionamento uffici area tecnica	Si/No	Si	20%
	- Funzionamenti servizi sociali	Si/No	Si	20%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
Personale coinvolto	Tutto il personale di entrambi gli ex Comuni e le P.O. servizi associati			

1 SERVIZIO AFFARI GENERALI

RESPONSABILE:		Segretario del Comune di Pieve del Grappa		
OBIETTIVO OPERATIVO	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
UFFICIO RIFERIMENTO	DI	Servizio Segreteria		
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Tutti			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Attuazione delle misure previste dal P.T.P.C.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Continuo (*) (**)			31/12/2019
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Adempimenti di competenza nella sezione A.T. del sito come da PTPC			
	– Non risultano adempimenti	%	Si	0%
	– Adempimenti in percentuale tra 1 e 33%	""%	Si	20%
	– Adempimenti in percentuale tra 34 e 66%	%"	Si	40%
– Adempimenti in percentuale tra 67 e 100%	""%	Si	60%	
	(*) Relazione con indicazione dei rispettivi adempimenti entro il 20/01/2020	Si/No	Si	15%
	(**) Monitoraggio quadrimestrale prevenzione corruzione – punto 7 PTPC	Si/No	Si	25%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE	Personale interno			
	Personale coinvolto	Baggio Cinzia e tutti i responsabili degli uffici		

2 SERVIZIO CULTURA

RESPONSABILE: **LANDO DOTT. DANIELE**
Dipendente Comune di Pieve del Grappa

OBIETTIVO OPERATIVO	ORGANIZZAZIONE DEL NUOVO UFFICIO CULTURA E DELLE DUE SEDI DELLA BIBLIOTECA – AVVIO PROGETTO CONDIVISO SULLA LETTURA CON LE SCUOLE MATERNE, PRIMARIE E SECONDARIA 1° delle 3 frazioni - AVVIO NUOVO PROGETTO SITO ASSOCIAZIONI COMUNALI			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	UFFICIO CULTURA -			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio biblioteca presso le frazioni di Paderno e Crespano			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Costruzione di una nuova identità comune in campo culturale ed associazionistico			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Nuova organizzazione Ufficio Cultura			31.07.2019
	Progetto sito associazioni comunali			31.07. 2019
	Progetto sulla lettura – 1° fase			31.12 2019
	Nuovo ufficio cultura unico			31.12 2019
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	- Nuova organizzazione Ufficio Cultura	Si/no	Si	40 %
	- Nuova organizzazione 2 sedi Biblioteca	Si/no	Si	40 %
	- Progetto sulla lettura – 1° fase	Si/no	Si	15 %
	- Progetto sito associazioni comunali	Si/no	Si	5 %
CRITICITA'/RISCHI	Scelte diverse della nuova Amministrazione – collaborazione con le associazioni del Comune			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno e gruppo di volontari Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Lando Daniele		
	Personale coinvolto	Raccanello Lorena e personale a tempo determinato		

3 SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

RESPONSABILE: LANDO DOTT. DANIELE Ente capofila della convenzione				
OBIETTIVO OPERATIVO	ATTUAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI APPROVATO DALLA CONFERENZA DEI SINDACI			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Sociale del Grappa			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Omogeneizzare l'offerta dei servizi sociali nei Comuni associati			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Predisposizione del regolamento e progettazione dello sportello handicap			Programmazione Conferenza Sindaci
	Approvazione del regolamento e apertura sportello			Programmazione Conferenza Sindaci
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Elaborazione, di concerto con l'Ufficio servizi scolastici, di un regolamento per il sostegno economico a favore di bambini residenti frequentanti scuole dell'infanzia e nidi	Sì/No	Sì	25%
	Implementazione del servizio di front office all'utenza con uno sportello di informazione per i servizi a favore di persone con disabilità	Sì/No	Sì	25%
	Percentuale di completamento degli obiettivi fissati dalla Conferenza dei Sindaci con riferimento al Comune di Pieve del Grappa	%	100%	50%
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			

REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Lando Daniele		
OBIETTIVO OPERATIVO	ATTUAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI APPROVATO DALLA CONFERENZA DEI SINDACI			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Sociale del Grappa			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Omogeneizzare l'offerta dei servizi sociali nei Comuni associati			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Predisposizione dei regolamenti			Programmazione Conferenza Sindaci
	Analisi costi benefici per la relativa approvazione			Programmazione Conferenza Sindaci
	Approvazione regolamenti			Programmazione Conferenza Sindaci
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Predisposizione di un regolamento "Integrazione rette" da sottoporre alla Conferenza dei Sindaci per una analisi costi benefici sulla sua eventuale approvazione	Sì/No	Sì	50%
	Approvazione di un regolamento per omogeneizzare i servizi rivolti alle persone con disabilità	Sì/No	Sì	50%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Lando Daniele		
	Personale coinvolto	Andreatta Elisabetta, Binotto Luca e ulteriore personale servizio associato		

4 SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE:	PONGAN FERNANDO RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
----------------------	--

OBIETTIVO OPERATIVO	RIFACIMENTO CONVENZIONI E ATTI DI GESTIONE PER SUBENTRO NUOVO COMUNE.			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Ufficio Segreteria			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario e ufficio personale associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Aggiornamento atti			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	UNICA			31.12.2019
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Correzione e sottoscrizione degli atti già vigenti con passaggio in consiglio e giunta	n.	30	100%
CRITICITA'/RISCHI	Scelte diverse nuova Amministrazione			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan Fernando		
	Personale coinvolto	Baggio Cinzia		

OBIETTIVO OPERATIVO	CONVENZIONI E ATTI IN MATERIA DI PRIVACY GDPR 679/2016.			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Ufficio Segreteria			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario e ufficio personale associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Redazione e aggiornamento atti			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	UNICA			31.12.2019
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Correzione e sottoscrizione degli atti previsti	n.	1	100%
CRITICITA'/RISCHI	nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan Fernando		
	Personale coinvolto	Baggio Cinzia		

OBIETTIVO OPERATIVO	AGGIORNAMENTO PROCEDURA PROTOCOLLO INFORMATICO			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Ufficio Segreteria			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Tutti			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Aggiornamento procedura protocollazione informatica degli atti.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Inserimento anagrafiche complete di tutti i dati			30.06.2019
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	80% anagrafiche aggiornate	n.anagrafiche	1000'	80%
	20% anagrafiche aggiornate	n. anagrafiche	500	20%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan Fernando		
	Personale coinvolto	Celotto Lidia e Zamboni Linda oltre al personale dei diversi uffici.		

SERVIZI DEMOGRAFICI

RESPONSABILE:	PONGAN FERNANDO RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA e SERVIZI DEMOGRAFICI
---------------	--

OBIETTIVO OPERATIVO	INFORMATIZZAZIONE DEI CONTRATTI CIMITERIALI			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Ufficio servizi demografici			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Riorganizzazione dei servizi cimiteriali			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Formazione per utilizzo programma Halley			30.06.2019
	Inserimento contratti esistenti con collocazione defunti			31.12.2019
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	inserimento contratti cimiteriali	n.	50	50%
	inserimento contratti cimiteriali	n.	50	50%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan Fernando		
	Personale coinvolto	Mondin Sabrina, Stocco Marisa, Paganotto Francesca e Zamboni Linda		

5 SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE:	BONATO SANDRO Dipendente del Comune di Asolo, Ente capofila della convenzione			
OBIETTIVO OPERATIVO	ATTUAZIONE PIANO DELLE ATTIVITA' APPROVATO DALLA CONFERENZA DEI SINDACI			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato di polizia			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del servizio			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Programmazione e gestione delle attività di vigilanza in attuazione di quanto previsto dalla Conferenza dei Sindaci			31/12/2019
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Gestione violazioni amministrative ai regolamenti comunali e leggi speciali	n.	10	20%
	Rilascio autorizzazioni/permessi/nulla osta	n.	20	20%
	Verifiche anagrafiche e sopralluoghi di controllo delle segnalazioni dei cittadini e delle richieste degli altri uffici	n.	50	20%
	Gestione in collaborazione pratiche di polizia edilizia, polizia amministrativa, polizia urbana e polizia rurale	n.	20	40%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Comandante Bonato Sandro		
	Personale	Parisi David e altri agenti servizio associato		

6 SERVIZIO FINANZIARIO ASSOCIATO

RESPONSABILE:	PONGAN RAG. FERNANDO Ente capofila della convenzione
----------------------	--

OBIETTIVO OPERATIVO	ADEMPIMENTI CONNESSI AL NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA'			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato area finanziaria contabile e controllo			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio ragioneria e patrimonio			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Rispetto adempimenti in materia di armonizzazione contabile e nuova contabilità			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Atti di programmazione economico finanziaria e rendicontazione			31/12/2019
	Gestione del bilancio			31/12/2019
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARG ET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICAT ORE
	Rispetto dei termini di monitoraggio BDAP, bilancio di previsione, consuntivo, e bilancio consolidato	Sì/No	Sì	50%
	Report trimestrale dell'andamento delle entrate da oneri edilizi con segnalazione all'Amministrazione di eventuali criticità	Sì/No	Sì	50%
CRITICITA'/RISCHI	Complessità della materia e programmi non aggiornati nei tempi previsti			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan rag. Fernando		
	Personale coinvolto	Melchiori Caterina e personale associato area economico –finanziaria.		

OBIETTIVO OPERATIVO	EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA PAGAMENTI E RISCOSSIONI			
UFFICIO RIFERIMENTO	DI	Servizio associato area finanziaria contabile e controllo		
ALTRI COINVOLTI	UFFICI	Ufficio ragioneria e patrimonio		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del servizio ai cittadini e alle imprese			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Monitoraggio del sistema PagoPA			30/06/2019
	Rispetto dei termini di pagamento			continuo
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Sistema di pagamento PagoPA	Sì/No	Sì	50%
	Media esecuzione dei mandati di pagamento entro 20 gg dal pervenire dell'autorizzazione da parte degli uffici – pubblicazione del report trimestrale e annuale in "Amministrazione trasparente"	Sì/No	Sì	50%
CRITICITA'/RISCHI	Complessità della materia e programmi non aggiornati nei tempi previsti			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan rag. Fernando		
	Personale coinvolto	Melchiori Caterina e personale associato area economico-finanziaria		

7 SERVIZIO ASSOCIATO AREA PERSONALE

RESPONSABILE:	ZANCHETTA ANITA Dipendente del Comune di Castelcucco
----------------------	--

OBIETTIVO OPERATIVO	ATTUAZIONE PIANO DEI FABBISOGNI DEI 4 COMUNI ANNUALITA' 2019			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Personale Associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Segretario Comunale e ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Interventi sugli organigrammi degli Enti			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Nuovo organigramma e piano dei fabbisogni degli enti			31.01.2019
	Predisposizione delle procedure di mobilità e/o concorso per nuove assunzioni			31.12.2019
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Riorganizzazione del personale degli ex Comuni fusi in Pieve del Grappa	Si/No	Si	20%
	Mobilità o concorso n. 2 profili per nuovo Comune Pieve del Grappa	n.	2	80%
CRITICITA'/RISCHI	Rispetto delle fasi procedurali. Scelte nuova Amministrazione			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zanchetta Anita e Segretario comunale		

OBIETTIVO OPERATIVO	NUOVO REGOLAMENTO DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE ARTT. 13 E SEGUENTI CCNL DEL 21.05.2018			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Personale associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Segretario comunale			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Adeguamento alla nuova normativa			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Incontri con i Segretari comunali e con le OO.SS.			16/05/2019
	Approvazione documenti			20/05/2019
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISUR A	VALORE TARG ET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATO RE
	Incontri periodici	n.	2	50%
	Numero provvedimenti (1 per Comune)	n.	3	50%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Segretario Comunale		
	Personale coinvolto	Zanchetta Anita		

8 SERVIZIO ASSOCIATO COMMERCIO E SUAP

RESPONSABILE:	FORNER ANTONELLA Dipendente del Comune di Castelcucco
----------------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO	APPLICAZIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO E AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI			
UFFICIO RIFERIMENTO	DI	Suap e Servizio Tributi Associato		
ALTRI COINVOLTI	UFFICI	Ufficio finanziario associato		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Combattere l'evasione			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Verifica pagamenti trimestrale			continuo
	Rispetto dei termini procedurali			31/12/2019
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITA'	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Aggiornamento banca dati e verifica	Si/no	si	100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Forner Antonella		
	Personale coinvolto	Ziliotto Eugenia		

OBIETTIVO OPERATIVO	CONTRASTO ALL'EVASIONE TRIBUTARIA (IMU - TASI , TOSAP E IMPOSTA DI SOGGIORNO)			
UFFICIO RIFERIMENTO	DI	Servizio tributi associato		
ALTRI COINVOLTI	UFFICI	Ufficio finanziario associato		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Uguaglianza tra i cittadini nella contribuzione alle spese			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Controllo e verifica evasori ed invio degli atti di accertamento			30/04/2019
	Controllo dei pagamenti			30/08/2019
	Iscrizione a ruolo			31/12/2019
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Percentuale posizioni per comune			
	Comune di Pieve del Grappa	%	100%	100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Forner Antonella		
	Personale coinvolto	Ziliotto Eugenia e personale ufficio finanziario		

9 SERVIZIO ASSOCIATO LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE:	PETRECCA ANDREA Dipendente del Comune di Pieve del Grappa
----------------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO	OPERE PUBBLICHE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Lavori Pubblici			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato e manutenzioni			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Monitoraggio opere pubbliche presso i portali istituzionali			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE	TERMINE FASE		
	Allineamento banche dati	31/12/2019		
	Popolamento delle banche dati con i dati del 2019	31/12/2019		
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Allineamento banche dati ANAC, CUP TESORO, BDAP a seguito della fusione tra i Comuni di Crespano del Grappa e Paderno del Grappa	Si/No	Si	100%
	Popolamento delle banche dati con i dati del 2019	Si/No	Si	100%
CRITICITA'/RISCHI	Rispetto delle fasi procedurali			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Petrecca Andrea		
	Personale coinvolto	Carmagnani Francesca		

OBIETTIVO OPERATIVO	OPERE PUBBLICHE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Lavori Pubblici			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Affidamento lavori di manutenzione straordinaria delle botteghe comunali (porzione) finalizzata alla messa in sicurezza			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE	TERMINE FASE		
	Affidamento dei lavori all'impresa esecutrice	30/06/2019		
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Avvenuta aggiudicazione definitiva dei lavori in oggetto previo esperimento delle necessarie procedure di affidamento.	Si/No	Si	100%
CRITICITA'/RISCHI	- rispetto delle fasi procedurali - eventuali ricorsi sulle procedure di gara			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Petrecca Andrea		
	Personale coinvolto	Carmagnani Francesca		

OBIETTIVO OPERATIVO	OPERE PUBBLICHE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Lavori Pubblici			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Affidamento lavori di manutenzione straordinaria di via Bernardi finalizzata alla messa in sicurezza			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE		TERMINE FASE	
	Affidamento dei lavori all'impresa esecutrice		30/06/2019	
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Avvenuta aggiudicazione definitiva dei lavori in oggetto previo esperimento delle necessarie procedure di affidamento.	Si/No	Si	100%
CRITICITA'/RISCHI	- rispetto delle fasi procedurali - eventuali ricorsi sulla procedure di gara			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Petrecca Andrea		
	Personale coinvolto	Carmagnani Francesca		

9 SERVIZIO ASSOCIATO URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

RESPONSABILE:	DE MARTIN SILVANA Dipendente del Comune di Castelcucco
----------------------	--

OBIETTIVO OPERATIVO	ATTUAZIONE DELLE VARIANTI ALLO STRUMENTO URBANISTICO ADEGUAMENTO NUOVO RET GESTIONE PROCEDIMENTI AMBIENTALI SUCCESSIVI AD ACCERTAMENTI			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	OTTIMIZZAZIONE DELLO STRUMENTO URBANISTICO GLOBALE E SUA COMPLEMENTARIETA' CON IL NUOVO RET			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	AFFIDAMENTO INCARICO PER VARIANTI URBANISTICHE E REDAZIONE RET			31/12/2019
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	REDAZIONE VARIANTI	SI/No	Sì	50%
	GESTIONE PRATICHE EDILIZIE/AMBIENTE	SI/No	SI	50%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	De Martin Silvana		
	Personale coinvolto	Bortolazzo Elena		

10 SERVIZIO ASSOCIATO PATRIMONIO, MANUTENZIONI E SERV.SCOLASTICI

RESPONSABILE:	FABBIAN DIEGO Dipendente del Comune di Pieve del Grappa
----------------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO	Monitoraggio, segnalazione e rifacimento della segnaletica orizzontale.			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio patrimonio e manutenzioni			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato, ufficio associato polizia locale			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del Servizio di viabilità di pertinenza comunale			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Avanzamento delle operazioni di rifacimento.			31.12.2019
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Superficie e metri lineari tracciati.	ml/mq	% del realizzabile	100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	Savio Franco , Zardo Daniele, Bortolazzo Claudio, Gazzola Gianni, Todesco Sandra		

OBIETTIVO OPERATIVO	Assistenza e controllo manifestazioni a carattere turistico e culturale programmate sul territorio comunale, monitoraggio criticità e superamento.			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio patrimonio e manutenzioni			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato, ufficio associato polizia locale			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del Servizio Manifestazioni.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Avanzamento delle procedure in base alle risorse finanziarie disponibili			31.12.2019
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Numero delle manifestazioni seguite	n°	75% delle manifestazioni i seguite	100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	Zardo Daniele , Savio Franco, Bortolazzo Claudio, Gazzola Gianni, Todesco Sandra		

OBIETTIVO OPERATIVO	Monitoraggio e miglioramento dello stato degli impianti degli edifici scolastici			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio edilizia scolastica			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del Servizio Scolastico			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Avanzamento delle procedure in base alle risorse finanziarie disponibili			31.12.2019
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Numero impianti ed apparecchiature controllate.	Si/No	Si	65%
	Individuazione delle problematiche e studio delle soluzioni migliorative.	Si/No	Si	35%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	Andreatta Claudio ; Savio Franco, Zardo Daniele, Gazzola Gianni, Todesco Sandra		

OBIETTIVO OPERATIVO	Monitoraggio, segnalazione e rifacimento della segnaletica verticale sul territorio			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio patrimonio e manutenzioni			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato, ufficio associato polizia locale			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del Servizio di viabilità di pertinenza comunale			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Avanzamento delle operazioni di rifacimento.			31.12.2019
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Numero degli elementi sistemati.	n°	% del realizzabile	100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	Gazzola Gianni, Zardo Daniele, Savio Franci, Andreatta Claudio, Todesco Sandra		

OBIETTIVO OPERATIVO	Ricognizione dei fornitori di beni e servizi dei Comuni cessati al fine di uniformare gli affidamenti per il Comune di Pieve del Grappa			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio patrimonio e manutenzioni			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del Servizio Associato			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	continua			31.12.2019
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Ricognizione dei fornitori di beni e servizi all'interno degli Enti coinvolti nel Servizio Associato.	Si/No	Si	65%
	Standardizzazione delle procedure e delle forniture per una più agevole gestione e per l'ottenimento di economie.	Si/No	Si	35%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	Todesco Sandra e personale del Servizio Associato manutenzioni, patrimonio e servizi scolastici.		

OBIETTIVO OPERATIVO	Uniformare le modalità di accesso ed erogazione dei servizi scolastici, mensa e trasporto, negli istituti scolastici presenti sul territorio.			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio patrimonio e manutenzioni			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Accesso agevole ai servizi scolastici da parte degli utenti			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Rilievo dei servizi esistenti Informazione ai genitori (web e modulistica)			30.06.2019 10.09.2019
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Attivazione di un unico sportello a servizio di tutto il territorio.	Si/No	Si	65%
	Miglioramento del funzionamento dei servizi esistenti	Si/No	Si	35%
CRITICITA'/RISCHI	Scelte diverse della nuova Amministrazione.			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	Martignago Kety e personale del Servizio Associato manutenzioni, patrimonio e servizi scolastici.		

PARERI ART. 49 D.LGS. N. 267/2000

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.

In riferimento alla proposta di deliberazione ad oggetto:

“APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE - PERFORMANCE 2019/2021”

- il RESPONSABILE DEL SERVIZIO, **Alvino Giovanni**, esprime:

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data, 16-03-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(*Alvino Giovanni*)

F.TO Alvino Giovanni

- il RESPONSABILE DEL SERVIZIO, **Pongan Fernando**, esprime:

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data, 16-03-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(*Pongan Fernando*)

F.TO Pongan Fernando

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Commissario Prefettizio
(De Palma Dott.ssa Paola)

Segretario Comunale
(Alvino Giovanni)

F.TO De Palma Dott.ssa Paola

F.TO Alvino Giovanni

SOGGETTA:

Pubblicazione all'Albo Pretorio on line

Invio alla Prefettura

con A.R. n. _____ del _____

in data _____

Segretario Comunale
(Alvino Giovanni)

F.TO Alvino Giovanni

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

N. Reg. _____
Cron. **485** Albo pretorio on line

Copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per
15 giorni consecutivi dal **09-05-2019**

Addetta alla Segreteria
(Baggio Cinzia)

F.TO Baggio Cinzia

Copia informatica conforme all'originale cartaceo, ad uso amministrativo, sottoscritta digitalmente ai sensi degli artt. 22 e 23-ter, comma 3, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

li, **09-05-2019**

**FIRMATO DIGITALMENTE
IL DIPENDENTE INCARICATO**